

«Согласовано»

Тренерско-преподавательский Директор

Совет СШ ДО «Нефтяник» Академии хоккея

Протокол № 01 от 23.06.2025 г. «Ак Барс» им. ЮИ.Моисеева

Р.Г.Гимаев

«Утверждаю»

Исполнительный директор

АНО «АХК «Нефтяник»

Р.Р.Гатин

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования
- 1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общешкольного родительского комитета представительным органом работников – расширенных тренеров-преподавательским советом СШ ДО АНО АХК «Нефтяник».

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;



- Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- Применение локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- Принятие решений по результатам рассмотрений обращений

2.2. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений

2.3. Комиссия обязана:

- Объективно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- Обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить на другой срок;
- Рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- Принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав Комиссии включается равное количество представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей тренерско-преподавательского совета СШ ДО «Нефтяник» - по 5 человек а также 2-х представителей АНО АХК «Нефтяник» в лице



исполнительного директора, спортивного директора, а также 2-х представителей Академии хоккея «Ак Барс» в лице директора, руководителя научно-методической группы.

Состав комиссии утверждается сроком на два года приказом директора СШ ДО «Нефтяник»

Срок полномочий Комиссии составляет два года

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав

Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Председательствует на заседаниях Комиссии
- Организует работу Комиссии;
- Определяет план работы Комиссии;
- Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- Распределяет обязанности между членами Комиссии

Заместитель Председателя Комиссии назначается решением Председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии:

- Координирует работу членов Комиссии;
- Готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- Осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии
- В случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности

Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников СШ ДО «Нефтяник».

Ответственный секретарь Комиссии:

- Организует делопроизводство Комиссии;
- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- Доводит решения Комиссии до администрации СШ ДО «Нефтяник», тренерско-преподавательского совета, родительских комитетов по возрастам;



- Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии

Член Комиссии имеет право:

- В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которые оглашает на заседании и приобщается к протоколу;
- В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- Обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии

Член комиссии обязан:

- Участвовать в заседаниях Комиссии;
- Выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- Соблюдать требования законодательных и иных правовых актов при реализации своих функций;
- В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказать в письменной форме от участия в работе

- 3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. **Основной формой деятельности** Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников СШ ДО «Нефтяник».
- 3.5. По результатам рассмотрения обращений участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.



- 3.6. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников СШ ЖДО «Нефтяник».
- 3.7. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.
Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 3.9. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию АХК «Нефтяник», Академии хоккея «Ак Барс», в общешкольный родительский комитет СШ ДО «Нефтяник» для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в СШ ДО «Нефтяник» и подлежит исполнению со сроками, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 3.11. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование
- 4.2. Обучающиеся также вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению прилагаются необходимые материалы.



- 4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета, тренерско-преподавательского совета СШ ДО «Нефтяник», а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения общешкольного родительского комитета и тренерско-преподавательского совета СШ ДО «Нефтяник».
- 5.3. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ и РТ в области образования.

